

RANK WEIL

Aktenzahl 130/36
Ramona Hartmann
Vereine, Jugend, Kultur und Sport
+43 5522 405 1611
buergerservice@rankweil.at
www.rankweil.at

Veranstaltungsanmeldung Marktplatz

1. Veranstalter:in: _____
Straße, Ort: _____
Telefon: _____ Mail: _____
Ansprechpartner:in/verantwortliche Person: _____
Straße, Ort: _____
Telefon: _____ Mail: _____

2. Titel der Veranstaltung: _____
Datum: vom: _____ bis: _____
Zeit: von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

3. Anwesenheit einer Platzwärtlerin oder eines Platzwartes notwendig: Ja Nein
Datum: vom: _____ bis: _____
Zeit: von: _____ Uhr bis: _____ Uhr
Ort: _____

Die Kosten für die Platzwartin oder dem Platzwart liegen in Höhe von 31,50 Euro pro Stunde. Sie kümmern sich beispielsweise um den Elektranten und Wasseranschluss, etc. Die Kosten für die Platzwartin oder dem Platzwart, Feuer- und Brandwache sind nach der Veranstaltung direkt an diese zu bezahlen.

4. Konzessionsträger:in (Person, Wirt, etc.): _____
Bewirtung durch (Verein, Wirt, etc.): _____
Bewirtung: von: _____ Uhr bis: _____ Uhr
Grillstand: Ja Nein Anzahl: _____ Stk.

Mehrweggeschirr ist bei jeder Veranstaltung mit Bewirtung zu verwenden.

Benötigen Sie Mehrweggeschirr von der Marktgemeinde: Ja Nein

Ansprechperson für Mehrweggeschirr von der Gemeinde: Stephan Lins, T +43 664 1947770

5. Erwartete Besucher:innenzahl: _____

Die Veranstaltenden sind verpflichtet, für ausreichend zusätzliche WC Anlagen zu sorgen.

Öffentliche WC-Anlagen: 1 Herren-WC, 3 Pissoir, 1 Behinderten-WC, 1 Damen-WC
(für 500 Personen mind. 2 Damensitzaborte, 1 Herrensitzabort sowie 2 Pissstände
erforderlich)

6. Aufbauten (Lautsprecher, Beleuchtung, Bühne, Zelt): _____
Fläche der Aufbauten: _____ m²
Beginn: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr
Ende: Datum: _____ Uhrzeit: _____ Uhr

7. Für alle Aufbauten ist ein Plan mit Grundriss notwendig. Für Aufbauten z. B. Zelte ab 100 m² ist eine Baubewilligung erforderlich. Hierfür muss ein Bauantrag ausgefüllt werden. Das Zelt muss selbsttragend sein. Bei Großveranstaltungen sind für diverse Aufbauten wie z. B. Tragekonstruktionen für Licht- und Lautsprecheranlagen, Elektronik, etc. entsprechende technische Gutachten von befugten Unternehmen bei der Behörde vorzulegen. Es darf keine Befestigung im Boden durchgeführt werden.

Verkehrsmaßnahmen, Parkmöglichkeiten: _____
Verordnung durch die Ortpolizei notwendig?
Straßensperre/Umleitung: Ja Nein
Betreffende Straße: _____

8. Übergabe/Abnahme (wann muss Infrastruktur bzw. Einrichtung bereitstehen):

Übergabezeitpunkt vor der Veranstaltung:

Datum: _____ Uhrzeit _____ Uhr

Unterschrift Veranstalter:in: _____

Unterschrift verantwortliche Person Marktgemeinde Rankweil: _____

Abnahmezeitpunkt nach Veranstaltung:

Datum: _____ Uhrzeit _____ Uhr

Unterschrift Veranstalter:in: _____

Unterschrift Verantwortliche Person Marktgemeinde Rankweil: _____

Die Platzwartin oder der Platzwart kontrolliert die Reinigung des Platzes, der Infrastrukturwand, des öffentlichen WC's sowie der Umgebung (Volksschule, ASO, Ortpolizei, Rathaus, ...). Zudem übernimmt sie/er die Ablesung des Zählerstandes und die Übergabe der Schlüssel.

Platzreinigung: Die Veranstaltenden sind verpflichtet den Marktplatz und Umgebung aufzuräumen und den Müll zu entsorgen. Ist dies nicht der Fall, wird diese Arbeit durch die

Marktgemeinde Rankweil verrichtet und in Rechnung gestellt. Für sämtliche anfallende Schäden sind die Veranstaltenden haftbar.

9. Kautions: Die Veranstaltenden haben eine Kautions in Höhe von 500,00 Euro in der Amtskassa zu hinterlegen.
10. Die AKM-Anmeldung ist Sache der Veranstaltenden.
11. Öffentliche Veranstaltungen können kostenlos im Veranstaltungskalender des Gemeindeblattes und auf www.rankweil.at angekündigt werden. Wenden Sie sich bitte an Ramona Hartmann unter buergerservice@rankweil.at.

Marktgemeinde Rankweil

Datum

Veranstalter:in

Kautions bar an der Amtskassa hinterlegt:

Datum: _____

Betrag: _____

Unterschrift: _____

Kautions rückerstattet:

Datum: _____

Betrag: _____

Unterschrift: _____